LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Gina Eugenia Moreno Bravo, identificada con cédula de ciudadanía No. **67024110**, viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios CMC No. 085 - 2026 cuyo objeto es "prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la gestión territorial, relacionamiento, participación y comunicación del Proyecto Museo Afro de Colombia en su fase de Diseño e Implementación, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, en la ciudad de Cali y municipios del Valle del Cauca y Cauca**.**" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE pesos m/cte. ($6.834.000.oo M/CTE.)**, correspondiente al **segundo** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Vanessa Vivero Martínez
Líder Planeación
Proyecto Museo Afro

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

GINA EUGENIA MORENO BRAVO

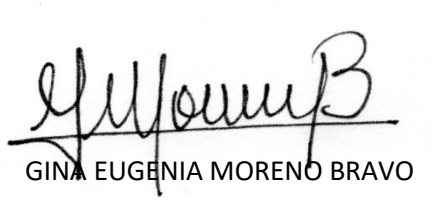
CEDULA N° 67024110 Expedida en Cali

La suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($6.834.000.oo), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: Segundo pago del contrato **C937 No 085- 2026** , cuyo objeto es "prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la gestión territorial, relacionamiento, participación y comunicación del Proyecto Museo Afro de Colombia en su fase de Diseño e Implementación, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, en la ciudad de Cali y municipios del Valle del Cauca y Cauca."

Entidad Bancaria: BANCO DAVIVIENDA
Cuenta Ahorros No. 0550488408849799

Bogotá, 30 de abril de 2026



GINA EUGENIA MORENO BRAVO
CC 67024110
Celular 3017355513

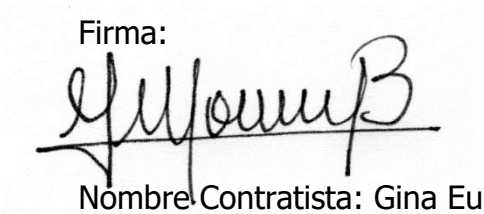
ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Gina Eugenia Moreno Bravo** identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 67024110** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 085-2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes N° **1080800259** de seguridad social del mes de **abril** dentro de su ingreso base de cotización (I**BC $2.733.600**) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (**C937 N° 085-2026**).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin perjuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (**IBC $2.733.600**) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (**C937 N° 085-2026**) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:



Nombre Contratista: Gina Eugenia Moreno Bravo
Número de teléfono: 3017355513
Email: ginamorenocomunicaciones@gmail.com
Fecha: 30 de abril de 2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 12:41:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080800259

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824016349

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GINA EUGENIA MORENO BRAVO		
Documento	CC67024110	**Dirección**	KM 21 #0 - 0 CONJ PRADERA 4 - CASA 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2881701
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67024110	GINA EUGENIA MORENO BRAVO	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.733.600	$ 437.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.733.600	$ 341.700	0,522	$ 2.733.600	$ 14.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 793.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.733.600	$ 2.733.600	$ 2.733.600	$ 0	$ 437.400	$ 341.700	$ 14.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 793.400	$ 0	$ 793.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No 085 de 2026

CONTRATISTA:	**GINA EUGENIA MORENO BRAVO**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. **085 de 2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE NIT 900.347.030 – 6 y GINA EUGENIA MORENO BRAVO CC 67024110**
OBJETO:	Prestar sus servicios por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar la gestión territorial, relacionamiento, participación y comunicación del Proyecto Museo Afro de Colombia en su fase de Diseño e Implementación, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, en la ciudad de Cali y municipios del Valle del Cauca y Cauca.
DURACIÓN TOTAL:	Del 28 marzo al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Elaborar un plan de acción, acordado con el equipo del Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, que relacione las acciones a desarrollar en el proyecto Museo Afro de Colombia.	En el marco de la reestructuración estratégica del proyecto Museo Afro de Colombia, se ha consolidado un plan de acción conjunto con el equipo de coordinadores, fundamentado en la integración operativa de las realidades territoriales identificadas durante la gestión del mes de abril. Este proceso de ajuste permite alinear de manera precisa los alcances del proyecto con la disponibilidad presupuestal, la adecuación de herramientas técnicas y las necesidades específicas del territorio. El propósito central de este plan es establecer una hoja de ruta vinculante y sostenible que traduzca los lineamientos misionales en acciones concretas, garantizando que cada intervención sea pertinente, eficiente y coherente con los objetivos estratégicos establecidos para la salvaguarda y visibilización de las memorias afrocolombianas. Borrador del documento: Documento borrador de orientación territorial para el Proyecto Museo Afro del Museo Nacional de Colombia.pdf

2. Elaborar e implementar la estrategia de gestión territorial del Proyecto Museo Afro de Colombia con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, promoviendo relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas de la ciudad de Cali, el Valle del Cauca, municipios y departamentos estratégicos para el proyecto.	**1. Gestión Territorial y Encuentros Especializados** Durante el presente mes, la gestión se centró en la validación de metodologías y el fortalecimiento de redes de trabajo a nivel nacional: • **Participación en el Segundo Encuentro de Afromuseología (Barranquilla):** Se consolidó la presencia del proyecto en este espacio clave, sistematizando buenas prácticas y metodologías de gestión territorial. Esta experiencia permitió establecer alianzas con otros gestores culturales, facilitando la creación de nodos de colaboración para futuras itinerancias y el fortalecimiento de nuestra propuesta pedagógica con insumos teóricos y prácticos sobre la representación afrocolombiana. **2. Articulación Interinstitucional y Posicionamiento Estratégico (Cali)** Se avanzó en la vinculación del proyecto con actores estratégicos locales, garantizando que el Museo Afro sea un referente en la agenda cultural de la ciudad: • **Alianza Estratégica con el Museo La Tertulia:** En el marco de la gestión para el posicionamiento del Museo Afro de Colombia en Cali, se sostuvo un encuentro con su directora, Elena Steremberg Carvajal. La gestión busca articular una agenda colaborativa centrada en la revisión de la colección del museo bajo una perspectiva de representación afro y el diseño de acciones culturales conjuntas. La alianza coincide estratégicamente con la celebración de los 70 años de La Tertulia, lo que permitirá integrar nuestra propuesta en su programación especial. Se ha priorizado la apertura de mesas de trabajo técnicas para concretar los alcances y cronogramas de esta colaboración. • **Gestión con la Secretaría de Turismo de Cali:** Se formalizaron reuniones para incluir al Museo Afro en la Agenda Afroturística de la ciudad. Esta participación permite articular nuestras estrategias de gestión cultural con la oferta turística local, validando los lineamientos que guiarán la puesta en valor del territorio y asegurando que las rutas integren la memoria viva y la participación comunitaria de manera sostenible.

	3. Proyección de Resultados Las acciones adelantadas en este periodo han permitido: • Posicionar la propuesta del Museo Afro como una iniciativa abierta y articulada con las realidades territoriales. • Establecer puentes formales con instituciones de alto impacto (La Tertulia y Secretaría de Turismo) que viabilizan el impacto del proyecto. • Iniciar la fase de planeación operativa para la implementación de las agendas pedagógicas y turísticas proyectadas para los próximos meses. Evidencias: Acta de reunión MAfro Arborea 16-04-2026.docx Acta de reunión MAfro Secretaria de Turismo Ruta afroturistica Cali 22 -04-2026.docx Acta Segundo Encuentro Afromuseológico MAfro 2026 - Copia.docx
3. Establecer y hacer seguimiento a las alianzas con organizaciones y procesos comunitarios (poblaciones afrodescendientes, juntas de acción comunal y barriales, consejos comunitarios, colectivos culturales, asociaciones, fundaciones, líderes, lideresas y otras formas organizativas) en la ciudad de Cali, el Valle del Cauca, Cauca y otros territorios estratégicos para el proyecto.	En el marco de la gestión estratégica para el posicionamiento del Museo Afro de Colombia en Cali, se sostuvo un encuentro con la directora del Museo La Tertulia, Elena Steremberg Carvajal, para explorar alianzas de alto impacto. Esta gestión busca articular una agenda colaborativa centrada en la revisión de la colección del museo bajo una perspectiva de representación afro, así como el diseño de acciones culturales conjuntas. La alianza se presenta como una oportunidad excepcional al coincidir con la celebración de los 70 años de La Tertulia, permitiendo integrar nuestra propuesta en su programación especial. Ante la creciente expectativa local por nuestra llegada y la conformación de la oferta, se ha establecido la necesidad prioritaria de iniciar mesas de trabajo técnicas para concretar los alcances, cronogramas y acciones vinculantes que aseguren la viabilidad y visibilidad de este proyecto museal en la ciudad. Evidencia: Relacionamiento Museo La Tertulia - Museo Afro_ socialización correo electrónico GM.pdf Acta reunión segumiento equipo 29-04-2026.docx Acta reunión segumiento equipo 13-04-2026.docx

4. Apoyar la comunicación territorial, reuniones de participación y la logística de eventos o actividades requeridas por el Proyecto Museo Afro de Colombia contribuyendo con la consecución de apoyos técnicos, logísticos y financieros.	Mi participación en la socialización de la Agenda Afroturística de Cali permitió articular estrategias de gestión cultural con la oferta turística local, destacando la importancia de valorar el patrimonio afrocolombiano como motor de desarrollo. Durante el encuentro, validamos los lineamientos que guiarán la puesta en valor del territorio, asegurando que las rutas integren la memoria viva y la participación comunitaria. Este espacio fue fundamental para establecer rutas de trabajo colaborativo, buscando que las acciones de promoción fortalezcan la identidad afro en un marco sostenible. Evidencia: Acta de reunión MAfro Secretaria de Turismo Ruta afroturistica Cali 22 -04-2026.docx
5. Apoyar al Área de Comunicaciones en la creación, producción o validación de contenidos de la estrategia de comunicación del Proyecto Museo Afro de Colombia.	Se está terminando de estructurar la propuesta para el mes de mayo, que tiene como objetivo resaltar el mes de la afrocomlobianidad en nuestras redes sociales. Así mismo, se debe trazar la ruta de acciones comunicativas para contarle a las personas sobre cómo va el museo en su infraestructura y las apuestas programáticas desde el guion curatorial Evidencia: Planeación comunicaciones marzo - diciembre 2026.xlsx

GINA EUGENIA MORENO BRAVO
Gestora Territorial
Proyecto Museo Afro

VANESSA VIVERO MARTINEZ
Líder Planeación
Proyecto Museo Afro